
AVFALLSTAXA – BESTÄMMELSER

Ljusdals kommun



Avfallstaxa för Ljusdals kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2017-04-24.

Ansvar

Avfallshanteringen i kommunen regleras i Miljöbalken, Avfallsförordningen och i kommunala föreskrifter om avfallshantering för Ljusdals kommun.

Kommunens renhållningsansvar verkställs av Ljusdal Renhållning AB som ansvarar för bortforsling och slutgiltigt omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering ska ägare av fastighet inom kommunen betala avgifter enligt prisbilaga till dessa taxebestämmelser.

Avgiftskategorier

Avgiften för hantering av hushållsavfall är uppdelad i flera delar där följande ingår:

Grundavgift	<p>Avgiftens belopp beror på abonnemangstyp; en- och tvåbostadshus, flerbostadshus, fritidshus eller verksamhet och är beräknad på respektive abonnemangstyps nyttjande av den service och de tjänster som ingår. Abonnemangstyp en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och verksamhet följer Skatteverkets typkoder för fastigheter, om inte annat beslutas av Ljusdal Renhållning AB. Abonnemangstyp fritidshus definieras enligt bestämmelser i bilaga 1.</p> <p>Avgiften täcker kostnader för avfallsplanering, administration, information och kundservice. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen samt hantering av farligt avfall, batterier, vitvaror och elektronik. Verksamheter betalar separat för nyttjande av återvinningscentralen.</p>
Hämtningsavgift	<p>Avgiften baseras på kärl-/containerstorlek, hur ofta tömning sker samt val av abonnemang.</p> <p>Avgiften täcker kostnader för att hämta och behandla hushållsavfall från hushåll och verksamheter.</p>
Tömningsavgift	<p>Avgiften täcker kostnader för tömning av slamavskiljare, transport och behandling av slam.</p>
Tilläggsavgifter	<p>Exempelvis extra hämtningar av avfall, tömning av slamavskiljare utöver ordinarie tillfälle och extra slangdragning.</p>

Abonnemangsavgifter och hämtningsförutsättningar

Avfallstaxan från 2014-01-01 gäller fram till dess att det nya insamlingsystemet för hushållsavfall möjliggörs för fastigheten, därefter gäller dessa bestämmelser inklusive den nya prisbilagan, antagna av kommunfullmäktige 2017-04-24.

På hämtningsdagen ska kärlet vara placerat på av Ljusdal Renhållning AB anvisad plats. Hämtning kan ske från klockan 6.00.

Tilläggstjänster

Dragväg

Om det finns särskilda skäl, exempelvis rörelsehinder kan det efter ansökan till Ljusdal Renhållning AB finnas möjlighet att kärlet som inte är utställt vid farbar väg hämtas vid fastighet mot en extra avgift.

Extra säck bredvid ordinarie kärlet

Hämtning av extra säck beställs via Ljusdal Energis kundservice eller hemsida.

Extra hämtning (budning)

Extra hämtning kan genomföras mot extra avgift. Exempelvis kan fritidshus med sommarabonnemang få hämtat vintertid. Extra hämtning beställs via Ljusdal Energis kundservice eller hemsida.

Byte av kärlet

För byte av kärlet på kundens begäran utgår en extra avgift. Avgift utgår inte vid ägarbyte av fastigheten. Avgift utgår inte heller om kärlet gått sönder vid tömning.

Grovavfall

Brännbart grovavfall och annat skrymmande avfall från hushåll, t.ex. julgran, kasserade kyl- och frysskåp, spisar och möbler kan hämtas vid fastighet. Avfallet ska vara sorterat, emballerat i hanterbara kollar (ej wellpappförpackning), märkt och utställt vid farbar väg. Maximalt antal kollar per hämtningstillfälle är fyra stycken.

Hämtningen sker enligt särskilt körschema. Hämtning av grovavfall beställs via Ljusdal Energis kundservice eller hemsida.

Slam och latrin

Slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare

Tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare ska ske enligt *Föreskrifter om avfallshantering i Ljusdals kommun*.

Vid slamtömning utgår tömningsavgift. Vid extratömning/budning eller akut extratömning tillkommer ytterligare avgifter enligt prisbilaga.

Slamtömning som inte ingår i ordinarie körtur beställs via Ljusdal Energis kundservice eller hemsida. Beställningen görs senast på torsdag om arbetet skall utföras på fredag samma vecka.

Latrin i engångsemballage (inklusive emballage och omhändertagande)

Latrinkärl köps av kund på Åkerslunds ÅVC eller beställs via Ljusdal Energis kundservice.

Hämtning av latrinkärl beställs via Ljusdal Energis kundservice eller hemsida.

Allmänna bestämmelser

Övriga tjänster

I de fall Ljusdal Renhållning AB utför tjänster som inte finns upptagna i taxan, betalas avgift som Ljusdal Renhållning AB fastställer.

Kärl och fyllnadsgrad

Kärlet får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Kärlet får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att hämta avfallet.

Vid återkommande överfullt kärl faktureras dubbel hämtningsavgift alternativt övergår abonnemanget till ett större kärl.

Hemkompost

Vid anmäld och av kommunen godkänd hemkompost reduceras hämtningsavgiften enligt prisbilaga.

Gemensamma kärl

Fastighetsägare kan efter anmälan till Ljusdal Renhållning AB få gemensamma kärl. För närmare information se *Föreskrifter om avfallshantering för Ljusdals kommun*. Grundavgift utgår per fastighet.

Gemensamt hämtställe/grupphämtning

Om fastighetsägare i exempelvis ett område med fritidshus överenskommer om att ha kärl gemensamt vid ett hämtställe, får deltagande fastighetsägare en reduktion av hämtningsavgifter. För att få reduktionen skall det anmälas till Ljusdal Renhållning AB och godkännas.

Gemensamt hämtställe enskilda kärl

Om tre fastighetsägare med egna kärl eller fler överenskommer om att ha ett gemensamt hämtställe, får fastighetsägarna en reduktion på hämtningsavgiften. För att få reduktionen skall det anmälas till Ljusdal Renhållning AB och godkännas.

Gemensam miljöstation

Om en fastighetsägare väljer att ersätta eget kärl vid fastighet mot att vara ansluten till gemensam miljöstation ges en reduktion på hämtningsavgiften. För att få reduktionen skall det anmälas till Ljusdal Renhållning AB och godkännas. Fastighetsägaren har ansvar för att felsortering av avfall inte förekommer på miljöstationen samt att den hålls stängd så att obehöriga ej har tillträde. På de

gemensamma miljöstationerna finns möjlighet att lämna brännbart hushållsavfall och matavfall. Dessutom kan förpackningsmaterial lämnas på stationerna eller i deras närhet.

Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall har Ljusdal Renhållning AB rätt att ta ut en särskild avgift för sortering enligt prisbilaga. Felsorteringsavgift utgår exempelvis om farligt avfall eller elavfall upptäcks i kärl eller container för hushållsavfall eller i matavfallskärl.

Ljusdal Renhållning AB får dessutom klassa om matavfallet till restavfall om annat än matavfall återfinns i matavfallskärlet och avgift för aktuell hämtning tas då ut motsvarande hämtning av restavfall. Ljusdal Renhållning AB får ändra abonnemanget efter tre anmärkningar inom fyra månader där otillåtet avfall förekommer i behållare för matavfall.

Uppehåll i hämtning

För abonnenter med uppehåll i hämtning utgår grundavgift för aktuellt abonnemang.

Betalning

Avgiftsskyldighet gäller för samtliga fastighetsägare. Med fastighetsägaren avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastighetsägaren är skyldig att uppge rätt uppgifter för debitering. Vid påträffande av fel uppgifter debiteras fastighetsägaren tre år tillbaka i tiden enligt preskriptionslagen.

Det kan finnas möjlighet att överföra avgiftsskyldigheten till nyttjanderättsinnehavare efter ansökan till Ljusdal Renhållning AB.

Ljusdal Renhållning AB har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsägaren om nyttjanderättsinnehavaren inte fullgör sin betalningsskyldighet gentemot Ljusdal Renhållning AB eller avflyttat från fastigheten.

Betalningsmottagare är Ljusdal Renhållning AB.

Om debiterat belopp inte betalas inom föreskriven tid, erläggs dröjsmålsränta enligt 6 § Rättelagen från räkningens förfallodag tills dess att betalning sker. Utöver detta tillkommer kravavgifter. Om betalning inte sker trots detta lämnas avgiften vidare till inkasso.

Förändringar i abonnemang

Förändringar av löpande abonnemang ska skriftligen anmälas till Ljusdal Energis kundservice minst en månad i förväg.

Om Ljusdal Renhållning AB konstaterar efter tre anmärkningar inom fyra månader att matavfallskärlet inte används för sitt ändamål har Ljusdal Renhållning AB rätt att förändra abonnemanget till den faktiska användningen.

Ändring av taxor och avgifter

Ändringar av taxebestämmelser och avgifter beslutas av kommunfullmäktige i Ljusdals kommun.

Ljusdal Energis styrelse äger rätt att årligen införa mindre justeringar i prisbilagan som beror på direkta förändringar i antal abonnenter, avfallsmängder, behandlings- eller transportpriser.

Ljusdal Energis styrelse har rätt att årligen justera taxan enligt Avfallsindex.

Angivna avgifter i taxan inkluderar lagstadgad mervärdesskatt, lagstadgad avfallsskatt samt lagstadgad skatt på förbränning. Vid eventuell justering av dessa skatter justeras avgifter av Ljusdal Renhållning AB.

Avgifter för tjänster som Ljusdal Renhållning AB utför och som inte finns upptagna i taxan ändras av Ljusdal Renhållning AB.

Bilaga 1. Definitioner av abonnemangstyp

En- och tvåbostadshus:

Fastighet för permanentboende som taxeras enligt fastighetstyp 2 – småhusenheter eller fastighetstyp 1 – lantbruksfastigheter.

Fritidshus:

Fastighet där ingen är folkbokförd och som taxeras enligt fastighetstyp 2 – småhusenheter eller fastighetstyp 1 – lantbruksfastigheter.

Flerbostadshus:

Fastighet med minst tre lägenheter som taxeras enligt fastighetstyp 3 – hyreshusenheter och fastighetstyp 5 – ägarlägenhetsenheter. Fastighetstyp 2 – småhusenheter och fastighetstyp 1 – lantbruksfastigheter klassas som flerbostadshus om fastighetens består av minst tre lägenheter.

Verksamheter:

Övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, fritidshus och flerbostadshus, där det uppkommer avfall jämförligt med hushållsavfall. Exempelvis skolor, företag och föreningar.

I denna abonnemangstyp ingår fastighetstyp 4 – industrienheter, fastighetstyp 6 – täckter, fastighetstyp 7 – elproduktionsenheter och fastighetstyp 8 – specialenheter. Fastighetstyp 1 – lantbruksfastighet ingår i denna abonnemangstyp om det inte finns en fastighet för permanentboende på fastigheten.

Grundavgift för verksamheter debiteras per anläggning. Exempelvis om ett företag har verksamhet på flera fastigheter ska grundavgift betalas för varje fastighet där kommunen hämtar avfall. Finns det fler företag inom samma fastighet ska dessa betala varsin grundavgift.